

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Иркутской области**


**Управление образования АМО «Братский район»**

**МКОУ «Большеокинская СОШ»**

**РАССМОТРЕНО**

Заседание ШМО  
учителей  
гуманитарного цикла  
МКОУ

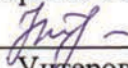
«Большеокинская  
СОШ», руководитель

  
Часовитина Н.П.

Протокол №1  
от «29» августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**


Заседание МС МКОУ  
«Большеокинская  
СОШ», заместитель  
директора по УВР

  
Унтерова Е.И.

Протокол № 1  
от «29» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ  
«Большеокинская  
СОШ»

  
Гуруханова Е.Ю.  
Приказ № 75/2  
от «30» августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**факультативного курса**

**«Искусство устной и письменной речи»**

для обучающихся 10-11 классов

Данная рабочая программа факультативного курса «Искусство устной и письменной речи» для обучающихся 10 -11 классов муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Большеокинская СОШ» составлена на основе программы элективных и факультативных курсов «Русский язык» в 7-11 классах, составитель С.И.Львова., Москва, издательский центр «Вентана –Граф», 2008 г, в соответствии с ФКГОС 2004 г. и основной образовательной программой СОО МКОУ «Большеокинская СОШ».

Программа рассчитана на 68 часов, из них в 10 классе 34 часа, 1 час в неделю, в 11 классе 34 часа, 1 час в неделю.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

*В результате изучения факультативного курса «Искусство устной и письменной речи» обучающийся должен:*

- овладеть разными формами общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный класс (чат), обмен файлами.
- фиксировать на письме основные положения выступления в форме таблицы, плана, схемы, конспекта, рецензии.
- совершенствовать и расширять круг общеучебных умений, навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями;
- обеспечивают информационно- коммуникативную деятельность;
- целенаправленный поиск информации в источниках различного типа;
- развёрнуто обосновывать свою позицию с приведением системы аргументов;
- осмысленно выбирать виды чтения в соответствии с поставленной целью;
- оценивать и редактировать текст;
- владеть основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика):
- следовать этическим нормам и правилам ведения спора.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **I. Функциональные разновидности русского языка**

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки и жанры стиля.

Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Культура учебно-научного общения.

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки и жанры стиля Лексические, морфологические, синтаксические особенности стиля .Культура официально-делового общения.

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки и жанры стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности стиля. Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи.

Разговорная речь, сферы его использования, назначение. Основные признаки разговорной речи. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличие от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи.

## **II. Виды речевой деятельности**

Речь как деятельность. Фазы, виды речевой деятельности.

Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения. Аудирование как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей. Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах. Письмо как вид речевой деятельности. Культура письма.

## **III. Особенности устной и письменной речи**

1. Особенности устной речи: использование средств звучащей речи. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

2. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста. Формы письменных высказываний и их признаки. Основные требования к содержанию, построению, языковому оформлению письменного высказывания. Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, компьютер, телефакс, электронная почта). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

## **IV. Сбор материала для письменного и устного высказывания.**

Выбор темы реферата и обдумывание основной мысли. Выбор коммуникативной стратегии. Работа над содержанием речи. Организация самостоятельной поисковой деятельности. Сопоставление собственного взгляда с мнениями. Отбор наиболее ярких доказательств.

## **V. Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании.**

Систематизация и структурирование собранного по теме материала. Продумывание композиции высказывания. Вступление. Основная часть речевого высказывания. Заключение и основная мысль текста. Смысловые части письменного текста и абзац. Смысловые части письменного высказывания. Уместное использование интонации.

## **VI. Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств.**

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания. Точность передачи мысли. Языковая норма и её признаки. Нормативные словари современного русского языка. Уместное использование языковых средств. Лексическая и грамматическая синонимия. Оценка точности, чистоты, выразительности.

## **VII. Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя.**

Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи. Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия.

Стилистические фигуры и особенности их использования. Интонационные особенности предложений. Особенности речевого этикета.

### **VIII. Публичная защита реферата .**

Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Психологическая готовность к трудностям публичного выступления. Основные критерии оценки выступления на защите реферата.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**10 класс**

№ п/п	Тема урока	Количество часов
<b>I.</b>	<b>Функциональные разновидности русского языка</b>	<b>16</b>
1.	Функциональные разновидности русского языка Функциональные стили.	1
2.	Научный стиль, сферы его использования, назначение, основные признаки.	1
3.	Особенности научного стиля.	1
4.	Основные жанры научного стиля.	1
5.	Официально-деловой стиль сферы его использования, назначение.	1
6.	Особенности делового стиля.	1
7.	Основные жанры официально-делового стиля.	1
8.	Культура официально-делового общения	1
9.	Публицистический стиль. Сферы его использования, назначение. Основные признаки.	1
10.	Особенности публицистического стиля.	1
11.	Основные жанры публицистического стиля.	1
12.	Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи.	1
13.	Разговорная речь. Сферы её использования, назначение. Основные признаки.	1
14.	Культура разговорной речи. Невербальные средства общения.	1
15.	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки стиля.	1
16.	Семинар «Функциональные разновидности русского языка»	1
<b>II.</b>	<b>Виды речевой деятельности</b>	<b>6</b>
17.	Виды речевой деятельности. Речь как деятельность.	1
18.	Фазы речевой деятельности.	1
19.	Чтение как вид речевой деятельности.	1
20.	Аудирование как вид речевой деятельности.	1
21.	Говорение как вид речевой деятельности.	1
22.	Письмо как вид речевой деятельности. Семинар «Виды речевой деятельности»	1
<b>III.</b>	<b>Особенности устной и письменной речи</b>	<b>12</b>
23.	Особенности устной и письменной речи.	1
24.	Диалог и монолог как разновидности устной речи.	1
25.	Формы устных высказываний .	1
26.	Использование устных высказываний в разных ситуациях общения.	1
27.	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению УВ.	1
28.	Риторика как искусство мыслить и говорить.	1
29.	Из истории ораторского искусства.	1
30.	Особенности письменной речи.	1
31.	Формы письменных высказываний и их признаки.	1

32.	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению ПВ.	1
33.	Речевая культура использования ТСК /телефон, телефакс.../	1
34.	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях. Семинар «Особенности устной и письменной речи.	1

## 11 класс

№ урока	Тема урока	Количество часов
	<b>Сбор материала для письменного и устного высказывания</b>	<b>6</b>
1.	Выбор темы реферата и обдумывание основной мысли.	1
2.	Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей.	1
3.	Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания.	1
4.	Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием ресурсов Интернета в процессе подбора материала.	1
5.	Сопоставление собственного взгляда с мнениями. Выделение главной и второстепенной информации.	1
6.	Отбор наиболее ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения.	1
	<b>Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании</b>	<b>6</b>
7.	Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.	1
8.	Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения.	1
9.	Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления.	1
10.	Основная часть речевого высказывания. Логические формы и приёмы изложения.	1
11.	Заключение и основная мысль текста. Смысловые части письменного текста и абзац.	1
12.	Смысловые части письменного высказывания. Уместное использование интонации.	1
	<b>Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств</b>	<b>6</b>
13.	Работа над точностью и правильностью речевого высказывания.	1
14.	Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию.	1
15.	Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка.	1
16.	Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфоэпический, толковый, орфографический.	1
17.	Уместное использование языковых средств. Лексическая и грамматическая синонимия	1
18.	Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания.	1
	<b>Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя</b>	<b>6</b>
19.	Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка, многозначность слова.	1
20.	Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.	1
21.	Стилистические фигуры и особенности их использования в	1

	письменной речи: риторические обращения, инверсия, анафора.	
22.	Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры.	1
23.	Жест, мимика, тон,, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.	1
24.	Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.	1
	<b>Публичная защита реферата</b>	<b>10</b>
25.	Психолого-физиологическая подготовка к выступлению.	1
26.	Репетиция речи. Выработка уверенности в себе.	1
27.	Репетиция речи Продумывание внешнего вида	1
28.	Психологическая готовность к трудностям публичного выступления.	1
29.	Основные критерии оценки выступления на защите реферата	1
30.	Содержательность реферата, выразительность речи.	1
31.	Соответствие языковым нормам.	1
32.	Успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.	1
33.	Публичная защита реферата	1
34.	Публичная защита реферата	1